**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ГИМНАЗИЯ № 8»**

# П Р И К А З

«25» августа 2026 г. № 329

О режиме работы МАОУ Гимназия № 8
в 2026-2027 учебном году

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ Гимназия № 8, в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе воспитательно-образовательного процесса в 2026-2027 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1.**Установить следующий режим работы МАОУ Гимназия № 8 на 2026-2027 учебный год.

Учебный год начинается 1 сентября 2026 года.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах -33 недели,
- во 2-х – 11-х классах - 34 недели.

**2.** В гимназии устанавливается пятидневная учебная неделя.

| **Четверть** | **Продолжительность четверти** |
|---|---|
| I четверть | 01.09.2026 г. – 25.10.2026 г. (8 недель) |
| II четверть | 04.11.2026 г. – 30.12.2026 г. (8 недель) |
| III четверть | 11.01.2027 г. – 26.03.2027 г. (10 недель, для 1-х классов – 9 недель) |
| IV четверть | 05.04.2027 г. – 28.05.2027 г. (8 недель) |

**3.** Установить сроки каникул:

| | | |
|---|---|---|
| Осенние каникулы | с 26.10.2026 по 03.11.2026г. | – 9 календарных дней |
| Зимние каникулы | с 31.12.2026 по 10.01.2027г. | – 11 календарных дней |
| Весенние каникулы | с 27.03.2027 по 04.04.2027г. | – 9 календарных дней |
| Летние каникулы | с 29.05.2027 по 31.08.2027г. | – 95 календарных дней |

Дополнительные недельные каникулы для обучающихся 1-ых классов в середине третьей четверти: с 22 февраля 2026 г. по 28 февраля 2027 г. (7 календарных дней).

**4.** Установить режим работы для 1-х классов:

| *Первая четверть (сентябрь-октябрь)* | *Вторая четверть (ноябрь-декабрь)* |
|---|---|

| | урок | перемена | | урок | перемена |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 урок | 08.15 – 08.50 | 15 мин. | 1 урок | 08.15 – 08.50 | 15 мин. |
| 2 урок | 09.05 - 09.40 | | 2 урок | 09.05 - 09.40 | |
| Динамическая пауза | | 40 мин. | Динамическая пауза | | 40 мин. |
| 3 урок | 10.20 – 10.55 | | 3 урок | 10.20 – 10.55 | 10 мин. |
| | | | 4 урок | 11.05 – 11.40 | |

| *Третья, четвертая четверть (январь-май)* | | |
|---|---|---|
| | урок | перемена |
| 1 урок | 08.15 – 08.55 | 15 мин. |
| 2 урок | 09.05 - 09.45 | |
| Динамическая пауза | | 40 мин. |
| 3 урок | 10.25 – 11.05 | 10 мин. |
| 4 урок | 11.15 – 11.55 | |

**5.** Утвердить сменность обучения:
I смена – 1а, 1б, 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 5в, 6м, 6л, 6т, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в классы,
10 информационно-технологический класс с углубленным изучением математики и информатики, 11 информационно-технологический класс с углубленным изучением математики и информатики.
II смена – 2а, 2б, 3а, 3б.

6. Установить сроки промежуточной аттестации с 19 апреля по 21 мая 2027 года.

Промежуточная аттестация во всех классах проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом, положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и решением педагогического совета.

**7.** Итоговая аттестация.
Сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-ых классов устанавливаются Министерством просвещения РФ.

**8.** Утвердить расписание звонков и продолжительность перемен:

| **1 смена** | | | **2 смена** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | урок | перемена | | урок | перемена |
| 1 урок | 8.15 – 8.55 | 10 мин. | 1 урок | 13.50 – 14.30 | 15 мин. |
| 2 урок | 9.05 – 9.45 | 20 мин. | 2 урок | 14.45– 15.25 | 15 мин. |
| 3 урок | 10.05 – 10.45 | 20 мин. | 3 урок | 15.40 – 16.20 | 10 мин. |
| 4 урок | 11.05 – 11.45 | 20 мин. | 4 урок | 16.30 – 17.10 | 5 мин. |
| 5 урок | 12.05 – 12.45 | 10 мин. | 5 урок | 17.15 – 17.55 | 5 мин. |
| 6 урок | 12.55– 13.35 | | 6 урок | 18.00 – 18.40 | |

**9.** Утвердить режим питания учащихся:

| **Перемена** | **Классы** | **Время** |
|---|---|---|
| **I смена** | | |
| 1 перемена | 1-е классы, завтрак ОВЗ<br>5-11 классы | 8.55 – 9.05 |
| 2 перемена | Обед 4а, 4б, 4в классы | 9.45 - 10.05 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 перемена | 5-6-е классы, ОВЗ (обед) | 10.45 – 11.05 |
| 4 перемена | 7-11 классы, ОВЗ (обед) | 11.45 – 12.00 |
| 5 перемена | Свободное питание, ГПД (обед) | 12.40 – 12.50 |
| 6 урок | Уборка 45 минут | |
| **II смена** | | |
| 1 перемена | 2а, 2б классы | 14.30 - 14.45 |
| 2 перемена | 3а,3в классы | 15.25 - 15.40 |

**10.** Классные руководители и воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

**11**. Ответственность за ключи кабинетов возложить на работающих педагогов: открывает кабинет учитель, который ведет первый урок по расписанию класса, закрывает – последний. Записи о выдаче и возврату ключей ведутся в журнале выдачи ключей.

**12.** Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, порядок в кабинете несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

**13.** Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего урока. Ответственность за поведение, а также жизнь и здоровье детей на перемене в кабинетах несет учитель следующего по расписанию учащихся урока.

**14.** До начала урока учитель обеспечивает проветривание кабинета, расписывается в графике проветривания кабинета в соответствующей графе.

**15.** Утвердить расписание уроков (приложение №1) и внеурочной деятельности (приложения №2) на уровне начального общего образования.

**16.** Утвердить расписание уроков и внеурочной деятельности для уровня основного общего и среднего общего образования (приложения №3, №4), внеурочной деятельности (приложение №5).

**17.**Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

**18.** Устанавливается электронная форма ведения классного журнала через систему ФГИС «Моя школа». Ответственность за сохранность информации в электронном журнале несут педагоги – предметники и классные руководители, работающие с журналами.

**19.** Устанавливается электронная форма ведения внеурочной деятельности через систему ФГИС «Моя школа». Ответственность за сохранность информации в электронном журнале несут педагоги и сотрудники, работающие с журналами.

**20.** Внесение изменений в классные электронные журналы, а именно: прибытие и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора гимназии. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

**21.** Ведение бумажного дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса по 11 класс.

**22.**Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

**23.** В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию гимназии с целью принятия мер по изменению расписания занятий. Выход на работу учителя, воспитателя или сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

**24.** Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

**25.** Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских и других кабинетов осуществляется только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

**26.** Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором, в присутствии дежурного администратора. Проведение всех внеклассных

мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских проводится до 20.00 часов.
**27.** При проведении экскурсий, различных внеклассных мероприятий, походов, выездов с детьми ответственность за жизнь и здоровье учеников несет тот учитель, который обозначен приказом директора. Для подготовки приказа необходимо предоставить полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до его начала (место, время, участники, повестка дня, список приглашенных, наличие ответственных лиц и т.д.)
**28.** Учителя, дежурный администратор, классные руководители, воспитатели ГПД несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании гимназии и на её территории. Самовольный уход учащихся из здания гимназии во время учебного процесса запрещен.
**29.** Курение (парение) учителей и учеников в гимназии категорически запрещается.
**30.** Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.
**31.** Родители входят в гимназию только при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм, требования антитеррористической безопасности.
**32.** Подготовку проектов приказов по школе возложить на заместителей директора по УВР Пожидаеву Я.О., заместителя директора по ВР Афанасьеву Е.В., заместителя директора по АХЧ Васильеву Г.С., методиста, руководителя методической службы и инновационной деятельности Назимко М.Г.
**33**.Утвердить график дежурства администрации:

| | | |
|---|---|---|
| Понедельник | Вильман А.Ю. | Директор |
| Вторник | Пожидаева Я.О. | Зам.директора по УВР |
| Среда | Афанасьева Е.В. | Зам.директора по ВР |
| Четверг | Назимко М.Г. | Методист |
| | Свечникова Т.Ю. | Педагог-психолог |
| Пятница | Климачкова Л.О. | Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями. |

**34.**Утвердить график дежурства учителей (приложение № 6).
**35.** Дежурство учителей начинается за 10 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока. Дежурный учитель, совместно с дежурным администратором, во время перемены находится в коридоре (до звонка на урок), обеспечивает дисциплину учеников и несет ответственность за поведение детей на перемене.

**38.** Утвердить режим работы столовой:
Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.30 час.
**39.** Утвердить режим работы библиотеки:
Понедельник –пятница: с 08.30 до 17.00 час.
Обед: 12.00 – 12.30
**40.** Утвердить режим работы педагога-психолога, 36 час/нед.:
Понедельник – четверг: 09.00 – 16.30
Пятница: 08.00 – 16.30
Обед: 12.00 – 12.30
**41.** Утвердить режим работы социального педагога, 36 час/нед.:
Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 – 16.30
Среда: 08.00 – 16.30
Обед: 12.00 – 12.30
**42.** Утвердить режим работы учителя- логопеда – 20 час, (из них:18 час. – работа с детьми в группах и индивидуально, 2 час. - консультативных)
**43.** Утвердить режим работы учителя- дефектолога – 20 час, (из них:18 час. – работа с детьми в группах и индивидуально, 2 час. - консультативных)
**44.** Утвердить режим работы медицинского кабинета:

Понедельник-пятница: с 08.00 до 16.30 час.

**45.** Утвердить режим работы секретаря:

Понедельник – пятница: с 08.00 до 16.30 час.

Обед: 12.00 – 12.30

**46.**Утвердить режим работы бухгалтерии:

Понедельник – пятница: 09.00 – 18.00 час.

Обед: 12.00 – 13.00

**47.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии А.Ю. Вильман

Приложение № 6
к приказу № 329 от 25.08.2026 г.
«О режиме работы МАОУ Гимназия № 8
в 2026-2027 учебном году»

# График дежурства учителей основного и среднего уровня образования МАОУ Гимназия № 8

## на I полугодие 2026-2027 учебного года

| Дни недели | I этаж (блок «Труд/ технология») | II этаж | III этаж |
|---|---|---|---|
| Понедельник | Зотова Г.В. | Фадеева И.Г.,<br>Пожидаева Я.О. | Крюкова Л.В.,<br>Бабанакова М.А. |
| Вторник | Торшина О.В. | Дашковская И.В.,<br>Дмитриева С.Н. | Некрасова А.П.,<br>Полуян Т.М. |
| Среда | Луцковская О.Ф. | Гусева О.Н.<br>Свечникова Т.Ю. | Сурмава Т.А.,<br>Жевлакова Д.Е. |
| Четверг | Близнякова Т.Н. | Литвинова А.А.,<br>Обухова А.И., | Мельник И.И.,<br>Увакина С.В. |
| Пятница | Торшина О.В.,<br>Зотова Г.В. | Назимко М.Г.<br>Чичикалова Н.В. | Кокташева Е.Ф.<br>Кенф А.А. |