МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ГИМНАЗИЯ № 8»

П Р И К А З

«22» октября 2026 г. № 479

Об утверждении дорожной карты подготовки
и проведении ГИА по программам ООО и СОО

В целях организации качественной подготовки к проведению и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Гимназия № 8 в 2026-2027 учебном году, для обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Гимназия № 8 в 2026-2027 уч.году (Приложение).
2. Назначить ответственным за реализацию Дорожной карты по подготовке обучающихся к ГИА в 2026-2027 учебном году и.о. заместителя директора по УВР Пожидаеву Я.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии А.Ю. Вильман

Приложение к приказу № 479 от 22.10.2026 г.

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся 9-х и 11-х классов МАОУ Гимназия № 8 в 2026-2027 учебном году

№ п\п	Основные направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	1. Анализ проведения ГИА в 2026 году		
1	Проведение статистического анализа по итогам основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА -11)	Август 2026	Руководители ШМО
2	Проведение заседаний предметных ШМО по итогам проведения ГИА	Август 2026	Руководители ШМО
3	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на педсовете	Август 2026	Руководители ШМО
4	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2026 году	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
	2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Сентябрь	Руководители ШМО, педагоги-предметники
2	Организация курсов повышения квалификации педагогов по предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, критериев оценивания работ; рассмотрение нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.	Август 2026	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
4	Изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, демонстрационных версий 2027 года, критериев оценивания работ, рассмотрение нормативных правовых	Сентябрь -октябрь	Руководители ШМО

	актов, регламентирующих проведение ГИА		
5	Организация и проведение тренировочных мероприятий с обучающимися по образовательным программам основного и среднего общего образования	Февраль-март 2027	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Руководители ШМО, педагоги-предметники
7	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	В течение учебного года	Руководители ШМО, педагоги-предметники
	3. Нормативное правовое обеспечение ГИА		
1	Изучение и использование нормативных правовых документов, определяющих порядок и проведение ГИА 2027 года	Сентябрь -октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2	Организация информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году на сайте гимназии	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Прием заявлений обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2027 году	До 1 февраля 2027	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Прием заявлений обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2027 году	До 1 марта 2027	Заместитель директора по УВР классные руководители
5	Организация подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2026-2027 учебном году	Ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
6	Организация подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку для обучающихся 9 классов	Январь 2027	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
7	Итоговое собеседование как допуск к участию в итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	11 февраля 2027	Администрация
8	Проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	3 декабря 2026	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы

9	Подготовка документации обучающихся, имеющих или претендующих на получение статуса лица с ограниченными возможностями здоровья, к участию в ГИА в 2027	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
10	Формирование реестра выпускников 9-х, 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Соблюдение требований к работе с персональными данными при формировании баз данных обучающихся выпускных классов	Постоянно	Заместитель директора по УВР
	4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11в 2027 году всех категорий с указанием перечня учебных предметов для сдачи ОГЭ, ГВЭ	По графику отдела образования	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Сбор сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов для сдачи ЕГЭ, ГВЭ	По графику отдела образования	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9 и ГИА-11		
1	Участие учителей-предметников в инструктивных совещаниях, семинарах и вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения	По графику департамента образования	Заместитель директора по УВР
2	Участие учителей-предметников в инструктивных совещаниях, семинарах и вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	По графику департамента образования	
3	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА -11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ.	По графику департамента образования	Классные руководители
	6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
1	Оформление информационных стендов, размещение информации на сайте МАОУ Гимназия № 8	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Организация работы с участниками ГИА-9 и ГИА- 11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА- 11	Постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители

4	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5	Организация психологического сопровождения обучающихся выпускных классов по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	Педагог-психолог
6	Организация участия в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ- ключ к успеху»	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
7	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по УВР
	7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11		
1	Контроль явки обучающихся классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители
2	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
3	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
6	Мониторинг поступления (трудоустройства) выпускников 9-х и 11-х классов	Август – сентябрь 2027	Заместитель директора по УВР, классные руководители